



Cabinet Vicepreședinte

Nr. 3945 / 06.08.2014

Alba Iulia
Bacău
Brașov
București
Cluj
Constanța
Craiova
Galați
Iași
Oradea
Pitești
Ploiești
Suceava
Târgu Mureș
Timișoara

CAMERA NOTARILOR PUBLICI Doamnei / Domnului Președinte

Ca urmare a unor solicitări primite din partea unor Camere și pentru a vă sprijini în organizarea examenului sau concursului pentru dobândirea calității de notar stagiar, sesiunea septembrie 2014, vă transmitem, alăturat, un model de grafic de desfășurare a examenului sau concursului, urmând ca dumneavoastră să-l analizați și să-l adaptați potrivit necesităților dumneavoastră, astfel încât să fie îndeplinite procedurile prevăzute de Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului sau concursului pentru dobândirea calității de notar stagiar.

De asemenea, pentru a veni în sprijinul dumneavoastră, vă comunicăm și lista documentelor care vor constitui dosarul de înscriere la examenul sau concursul sus menționat, întocmită potrivit modificărilor aduse Regulamentului privind procedura de organizare și desfășurare a examenului sau concursului pentru dobândirea calității de notar stagiar prin Hotărârea Consiliului Uniunii nr. 79/18.07.2014.

Cu deosebită considerație,

**Notar public,
Doina Rotaru**



Vicepreședinte al Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România

Dosarul personal de înscriere al candidatului la examenul sau concursul pentru dobândirea calității de notar stagiar, va cuprinde:

a) cerere-tip de înscriere (anexa nr. 1 din Regulament), însoțită de un curriculum vitae în format Europass;

b) copii legalizate ale actelor de identitate eliberate de autoritățile române competente și, după caz, ale actelor de stare civilă;

c) declarație autentică pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că:

- nu a pierdut și nu i-a fost restrânsă capacitatea de exercițiu al drepturilor civile în condițiile legii;

- a luat cunoștință de prevederile Legii nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, ale Regulamentului de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.333/C/2013, ale Statutului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, republicat, și ale Regulamentului privind procedura de organizare și desfășurare a examenului sau concursului pentru dobândirea calității de notar stagiar, aprobat prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 72/2013, precum și de tematica și bibliografia de examen/concurs;

- potrivit art. 4 alin. (2), în cazul în care va fi declarat admis la examenul/concursul de notar stagiar va încheia contractul de pregătire cu Institutul Notarial Român, că a luat cunoștință de conținutul contractului pe care îl va încheia cu Institutul Notarial Român cu privire la desfășurarea stagiului și se angajează să îl respecte, de cuantumul taxei de școlarizare, de drepturile și obligațiile izvorâte din contract, lege și prezentul regulament, că le înțelege sensul și nu are niciun fel obiecțiuni în legătură cu acestea

d) copie legalizată după diploma de licență însoțită de foaia matricolă, respectiv suplimentul la diploma obținută în România sau, după caz, adeverință din care să rezulte media examenului de licență și media anilor de studii, iar în cazul obținerii în altă țară, copie legalizată după actul de studii echivalat și recunoscut de autoritățile române;

e) certificatul de cazier judiciar sau echivalentul acestuia, eliberat de autoritatea competentă din statul sau, după caz, statele al cărui/cărora cetățean este;

f) scrisoare de recomandare, de regulă, de la angajator, organizația profesională, universități, instituții sau altele asemenea, precum și certificat de cazier fiscal sau echivalentul acestuia, eliberat de autoritatea competentă din statul sau, după caz, statele al cărui/cărora cetățean este;

g) copie legalizată după atestatul de cunoaștere a limbii române eliberat de catedrele de specialitate ale instituțiilor de învățământ superior de specialitate. În cazul persoanelor cu cetățenie română nu se impune depunerea atestatului, întrucât cunoașterea limbii române se prezumă;

h) certificatul medical eliberat de comisia de examinare medicală a judecătorilor, procurorilor, magistraților-asistenți și personalului asimilat acestora, precum și a candidaților pentru admiterea în magistratură. Certificatul medical se poate prezenta și ulterior depunerii dosarului, dar nu mai târziu de data verificării dosarelor de către Colegiul director al Camerei;

i) dovada de plată a taxei stabilite de Colegiul director al Camerei pentru înscrierea la examen sau concurs.

GRAFICUL
Examenului sau concursului pentru dobândirea
calității de notar stagiar

Nr. crt		Obiectiv	Data
1.	Președinte Uniune	- Stabilirea datei examenului / concursului, simultan pentru toate Camerele	07.08.2014 (Cu 45 de zile înainte)
2.	Camera	- Afișarea datei examenului sau concursului și a locurilor vacante la sediul Camerelor	07.08.2014 (După primirea comunicării)
3.	Camera	- Stabilirea componenței comisiilor a) Comisia pentru soluționarea contestațiilor formulate de cei respinși la înscriere b) Comisia pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului/concursului c) Comisia de examinare d) Comisia de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor *fiecare Comisie va avea în componență 3 membri supleanți	
4.	Candidat	- Depunerea dosarului de înscriere la examen / concurs la Camera Notarilor Publici în a cărei circumscripție se află postul vacant pentru care candidează	Până la 22.08.2014 inclusiv (Cu cel puțin 30 de zile înainte de data examenului sau concursului)
5.	Candidat	-Prezentarea la comisia de examinare medicală și obținerea certificatului medical	Până la 06.09.2014 (în funcție de data verificării dosarelor de către Colegiul director)
6.	Colegiul director	- Verificarea îndeplinirii cerințelor legale pentru înscrierea candidatului la examen/concurs	Până la 06.09.2014 (În 15 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarului)
7.	Colegiul director	- Întocmirea situației centralizate a candidaților ale căror cereri de înscriere la examen/concurs au fost admise sau respinse și afișarea acestora la sediul Camerei și postarea pe pagina de internet a Camerei -Comunicarea către candidat prin afișare la sediul Camerei și pe pagina de internet a copiei referatului de respingere și încheierea unui proces-verbal	Până la 07.09.2014 (În 24 de ore de la adoptare – în funcție de data verificării dosarelor de înscriere)
8.	Candidat	- Contestarea avizului de respingere a cererii de înscriere	Până la 09.09.2014 (În 2 zile lucrătoare de la afișare)
9.	Colegiul director	-Se transmite lista candidaților care nu au primit aviz favorabil, contestațiile și dosarele către Comisia de soluționare a contestațiilor la înscriere	Până la 10.09.2014 (În 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)

10.	Camera	-Soluționarea contestațiilor la înscriere	Până la 13.09.2014 (În cel mult 3 zile de la expirarea termenului de depunere contestații)
11.	Camera	-Afișarea situației centralizate a candidaților ale căror contestații au fost admise sau respinse la sediul Camerei și pe pagina de internet	Până la 13.09.2014
12.	Camera	-Afișarea candidaților admiși să participe la examen/concurs la sediul Camerei și pe pagina de internet	Până la 18.09.2014 (cu cel puțin 3 zile înainte de data examenului)
13.	Președinte Cameră	- Stabilirea orei și a locației desfășurării examenului/concursului și afișarea la sediul Camerei și pe pagina de internet	(Nu este prevăzut termen)
14.	Camera	Stabilirea subiectelor pentru proba orală	(Cu cel mult 48 de ore înainte de proba orală)
15.		EXAMEN/CONCURS – PROBA ORALĂ	Începând cu 22.09.2014
16.	Camera	Stabilirea subiectelor pentru proba scrisă	(cu cel mult 48 de ore înainte de proba scrisă)
17.	Camera	Pregătire seturi hârtie pentru proba scrisă	(cu 24 de ore înainte de proba scrisă)
18.		EXAMEN/CONCURS – PROBA SCRISĂ	25.09.2014
19.	-Candidat -Comisia de examinare	-Depunerea contestațiilor împotriva baremului de notare -Sesizare din partea Comisiei de examinare cu privire la barem	(în maxim 24 de ore de la afișarea baremului)
20.	Camera	-Soluționarea contestațiilor la barem de către Comisia de contestații -Afișarea baremului definitiv	(în maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la barem)
21.	Camera	- Verificarea și notarea lucrărilor de către Comisia de examinare, după cum urmează: -după expirarea termenului de contestare a baremului, în cazul în care nu se contestă baremul -după afișarea baremului definitiv în cazul în care au existat contestații la barem	-
22.	Camera	- Afișarea la sediul Camerei și pe pagina de internet a listei cuprinzând mediile acordate de Comisia de examinare	(în 24 de ore de la finalizarea notării)
23.	Candidat	- Depunerea contestațiilor ptr. proba scrisă, la sediul Camerei Notarilor Publici la care s-a depus cererea de înscriere	(5 zile lucrătoare de la afișare)
24.	Camera	- Președintele examenului/concursului solicită întrunirea Comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului/concursului pentru resigilarea lucrărilor celor care au formulat contestații	(în 48 de ore de la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor)

25.	Camera	<ul style="list-style-type: none"> - Soluționarea contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor - afișarea la sediul Camerei și pe pagina de internet a soluției Comisiei de contestații - în cazul în care se depun contestații cu privire la modul de organizare și desfășurare a examenului, sesizarea Colegiului director, după soluționarea contestațiilor 	(În 5 zile de la primirea lucrărilor resigilate de la Comisia de organizare)
26.	Președinte Cameră	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea listei cuprinzând rezultatele finale ale examenului/concursului și afișarea la sediul Camerei și pe pagina de internet - Se aduce la cunoștința Colegiului director 	(În 24 de ore de la afișarea listei cu rezultatul contestațiilor)
27.	Colegiul director	- Colegiul director al Camerei propune Consiliului Uniunii validarea/invalidarea examenului/concursului	-
28.	Colegiul director	- Se înaintează Consiliului Uniunii propunerea de validare/invalidare examenului/ concursului împreună cu rapoartele întocmite de cei 2 președinți de comisii și lista cuprinzând rezultatele finale ale examenului/concursului	(În 5 zile de la adoptare)
29.	Uniune	- Validarea rezultatelor examenului/concursului de către Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România	
30.	Uniune	<ul style="list-style-type: none"> - în cazul validării examenului/ concursului Comunicarea validării rezultatelor Camerelor Notarilor Publici și Institutului Notarial Român - în cazul invalidării examenului/ concursului Camera va organiza un nou examen/ concurs 	(După ședința Consiliului Uniunii)
31.	Colegiul director	- Emiterea certificatelor de promovare	(În 5 zile de la validare)
32.	Candidat	- Înmatriculare la Institutul Notarial Român, sens în care va încheia cu acesta contractul de pregătire	(În cel mult 20 de zile de la validare)